



Année scolaire : 2023 / 2024

Demande d'échéancier de la famille

Demandeur : M. MME : Tél. : MAIL :	ELEVE : Classe :
---	---

Frais scolaires : demi-pension trimestrielle

Montant de la facture trimestrielle à échelonner : €

Trimestre concerné : T1 (septembre à décembre) / T2 (janvier à mars) / T3 (avril à juin)

ÉCHÉANCIER DEMANDÉ (en 3 fois maximum) sans dépasser le trimestre

Paiement 1 : Date <input type="text"/> (ce mois-ci)	Montant : <input type="text"/>
Paiement 2 : Date <input type="text"/> (mois + 1)	Montant : <input type="text"/>
Paiement 3 : Date <input type="text"/> (mois + 2)	Montant : <input type="text"/>

MOYENS DE PAIEMENT à préciser :

- Par **CHÈQUE** à l'ordre de : COLLEGE FLORA TRISTAN
Indiquer au dos des chèques : Date choisie ci-dessus + **Nom, prénom et classe** de l'élève.
Joindre impérativement les chèques avec cet échéancier. Chèques datés du jour de leur rédaction.
- Par **VIREMENT BANCAIRE** au compte du COLLÈGE FLORA TRISTAN
IBAN : FR76 1007 1310 0000 0010 0200 591 - BIC : TRPUFRP1
Dans la partie référence, merci de préciser : **Nom, prénom et classe** de l'élève
- Par **TÉLÉPAIEMENT** en ligne : <https://teleservices.education.gouv.fr> ou par EDUCONNECT

Attention : cet échéancier sera proposé à l'Agent Comptable et vous engage.

Le non-respect des paiements entraînera les relances réglementaires de recouvrement.

Fait à
Le

Signature du demandeur

Réponse de l'Agent Comptable
Accord : oui non

Visa Agent Comptable